

28334

1. Основное наименование

Утвержден

1.1. Настоящим Уставом разработан и одобрен Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное общеобразовательное учреждение «Федотовская основная общеобразовательная школа» муниципального района «Ленингорский район» Республики Татарстан, созданного в целях реализации государственной политики в области образования и безопасности населения области, обеспечивающего образование.

постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Ленингорский муниципальный район»

от 28.04.2019г. № 592

1.2. Данное наименование учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федотовская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.3. Данное наименование учреждения на татарском языке: муниципальный бюджетный мәктәп «Федотовский» муниципаль районы Ленингорский муниципаль районы Татарстан Республикасы.

**Устав
Муниципального бюджетного
Общеобразовательного учреждения
«Федотовская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Ленингорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федотовская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федотовская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Учреждение финансируется из республиканского бюджета Республики Татарстан, областного бюджета Республики Татарстан, бюджета муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан и бюджета республиканского бюджета.

Принят

1.7. Организация управления учреждением осуществляется в соответствии с Уставом.

в новой редакции на общем собрании коллектива МБОУ «Федотовская ООШ» муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан

1.8. Учреждение участвует в деятельности «Ленингорского муниципального района».

Протокол №1 от «1» февраля 2019 года

1.9. Подписаны и утверждены Исполнительным комитетом муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.10. Подписаны и утверждены Исполнительным комитетом муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан.

с.Федотовка, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федотовская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, далее именуемого «Учреждение», созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Полное наименование учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федотовская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Полное наименование учреждения на татарском языке: Муниципаль бюджет төп гомумбелем бирү учреждениесе «Федотковка төп гомумбелем бирү мәктәбе».

Сокращенное наименование:

На русском языке: МБОУ «Федотовская ООШ» МО ЛМР РТ.

На татарском языке: МБТГББУ «Федотковка ТГББМ».

1.3. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 423295, РТ, Лениногорский муниципальный район, село Федотовка, ул. Советская, дом 7

Фактический адрес: 423295, РТ, Лениногорский муниципальный район, село Федотовка, ул. Советская, дом 7.

Почтовый адрес: 423295, РТ, Лениногорский муниципальный район, село Федотовка, ул. Советская, дом 7.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Лениногорского муниципального района а также республиканского бюджета.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

Вид – основное общее образование.

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» муниципального образования «Лениногорский муниципальный

район» Республики Татарстан, учреждение в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями Российской Федерации, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» мера города Лениногорска Республики Татарстан, руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и татарском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных собственником имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, необходимые для осуществления своей деятельности в соответствии с предметом и целями, определенными Уставом Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиала не имеет.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными и правовыми актами

Российской Федерации и Республики Татарстан и правовыми актами органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района.

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении изучается татарский, русский язык в качестве государственного языка в соответствии с Законом Республики Татарстан «о государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан». Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения; овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда; развитие склонностей, интересов, способностей к самоопределению);

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным программам обучения, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Основные виды деятельности учреждения:

образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по образовательным программам начального общего, основного общего образования и дополнительным общеобразовательным программам;

проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов;
обучение на дому;

организация и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.5. Дополнительные виды деятельности.

сдача в аренду, с разрешения Учредителя и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными

предусмотренный настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по направлениям, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В отношении образовательных программ начального и общего основного общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Содержание начального общего и основного общего образования в учреждении определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования.

Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке установленном локальным нормативным актом.

3.5. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяется Учреждением и согласуется с МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Ленингорский муниципальный район».

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в пунктах проведения ЕГЭ, определенного МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и согласованного Министерством образования и науки Республики Татарстан. В целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и итоговую аттестацию бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.16. При организации урочной и внеурочной деятельности Учреждение использует возможности учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

3.17. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.18. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.19. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) а так же индивидуально.

Количество учащихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.20. Профессиональное обучение учащихся осуществляется на базе общеобразовательных учреждений или учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на осуществление профессионального обучения, согласно заключенному договору между учреждениями.

Профессиональное обучение организуется только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

IV. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» относятся следующие вопросы:

утверждение Устава (с внесенными изменениями и дополнениями к нему), (Учредитель);

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

формирование и утверждение муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты;

федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

4.3.К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в установленном порядке;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

прием учащихся в учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их формы, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений, а так же хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных или электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

организация социально психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Татарстан;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой

в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации

организация научно-методической работы, в том числе организация проведение научных и методических конференций и семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения и информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а так же ведение иных сайтов, размещение информации в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечение ее обновления;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Учреждение как юридическое лицо является работодателем для всех работников.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления),

половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость и умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым

кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.9. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. Увольнение работника учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

назначаемый на должность и освобождаемый от должности МКУ Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.12. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, постановлениями, распоряжениями Учредителя и приказами, распоряжениями начальника МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

4.13. Директор учреждения имеет право:

законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различной формы собственности;

по согласованию с Учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями Учреждения;

выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;

утвердить штатную численность персонала;

осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения;

распределять учебную нагрузку (с учетом мнения профсоюзной организации Учреждения), устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения, в соответствии с нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

заключать от имени Учреждения договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;

присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;

утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;

принимать меры к разработке локальных нормативных актов Учреждения и утверждать их;

в связи с сокращением численности учащихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;

открывать лицевые счета в территориальном казначействе Республики Татарстан и в финансовом органе муниципального образования, «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

осуществлять подготовку и предоставление отчета о самообследовании;

объявлять дисциплинарные взыскания работникам;

решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

4.14. Директор Учреждения имеет полную ответственность за:

жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

4.15. Директор Учреждения обязан:

создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивать распределение должностных обязанностей;

утверждать должностные инструкции;

подписывать исходящие документы и входящие направлять для исполнения;

обеспечивать прием на работу и увольнение работников;

обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

заботиться о престиже учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

немедленно сообщать Учредителю и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

обеспечивать организацию и принять меры по их устранению и выполнению мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;

в полном объеме качественно организовать воинский учет согласно действующему законодательству;

создавать необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского обеспечения Учреждения;

выполнять приказы, постановления и распоряжения Учредителя и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;

осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и правил дорожного движения;

осуществлять взаимосвязь с семьями учащихся и общественными организациями;

распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков и мероприятий;

определять перспективу работы Учреждения;

руководить текущей работой Учреждения;

направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

заботиться о доброжелательном сотрудничестве обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения в Учреждении и во время внеклассных и внешкольных мероприятий;

контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;

обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.16. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, обучающихся и их законных представителей и Педагогический совет.

4.17. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.18. К компетенции Общего собрания коллектива учреждения относятся:

внесение предложений по вопросам изменения и дополнения Устава Учреждения;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности учреждения;

заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.19. Общее собрание коллектива собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

На заседании общего собрания коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности);

обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов регламентирующих организацию образовательного процесса,

годового плана работы Учреждения;

принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

принятие решения о награждении учащихся;

обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

обсуждение и принятие решения о представлении педагогов Учреждения к награждению почетными званиями.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение Директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

4.21. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета;

иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения лица.

4.22. В учреждении могут быть созданы Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей), не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждением и осуществляющие свою деятельность на основании Положений.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Собственник закрепляет за учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество, в том числе особо ценное на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение технического состояния имущества в процессе эксплуатации);

обеспечивать проведение ремонта имущества;

осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

Контроль осуществляется Собственником и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

5.4. Учреждение без согласия Собственника и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с собственником имущества.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.6. Собственник имущества по согласованию с Учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение вправе с согласия Собственника или уполномоченного им органа использовать закрепленные за ним объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.8. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Вновь приобретенные Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением (соглашением) к договору оперативного управления.

5.10. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с письменного согласия Собственника и МКУ «Управление образования»

Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

5.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

5.14. Директор Учреждения несет перед Учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ответственность в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные средства (из разных уровней: местные, республиканские, Федеральные);

имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

инвестиции из бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, из Российской Федерации.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных и местных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, Российской Федерации.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующим изменении муниципального задания.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расход на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и муниципальной власти.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и другие.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом и другими нормативными документами, направленными в Учреждение от вышестоящих организаций и Учредителя.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, принятыми в пределах их компетенции, с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и винных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности, при соединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного учреждения путем изменения типа учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной выше, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Республике Татарстан.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к нему переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.12. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемое на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, и направляется на цели развития образования в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан.

7.13. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющего научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются коллективом учреждения и утверждаются Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических сил.

IX. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.

Итого, пронумеровано и скреплено

печатью 25 (двадцать) листов

Директор филиала Тар В.С. Кириллова

